

แผนภูมิ การพิจารณารายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (และการขอต่ออายุการรับรอง)

ระยะเวลา	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
แจ้งเตือนผู้วิจัยหลัก/ผู้ประสานงานโครงการวิจัย - อย่างน้อย 30 วัน ก่อนครบกำหนดส่งรายงาน และ - อย่างน้อย 60 วันก่อนหมดอายุการรับรองฯ		เจ้าหน้าที่สำนักงาน
ภายใน 1 วันทำการ	รับรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย ± การขอต่ออายุการรับรองโครงร่างการวิจัย ↓ ตรวจสอบวันหมดอายุการรับรอง ส่งรายงานความก้าวหน้า ให้กรรมการกลางฯ ทบทวน ↓	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
5 วันทำการ	เลือกวิธีพิจารณารายงานความก้าวหน้า ทบทวน และส่งผลการทบทวนคืนสำนักงาน ↓	กรรมการกลางฯ
การพิจารณาแบบเร่งด่วน		การพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการเต็มชุด
3 วันทำการ นับ จากได้รับผลการ ทบทวน	เจ้าหน้าที่สำนักงานแจ้งผลการ พิจารณาแก่ผู้วิจัยหลักหรือผู้ ประสานงานวิจัย และสถาบันภาคี ↓	กรรมการกลางฯ นำเสนอในที่ ประชุม คณะกรรมการเต็มชุด ↓
	เลขานุการฯ แจ้งทราบในที่ ประชุมคณะกรรมการเต็มชุด	3 วันทำการ ภายหลังการประชุม
		เจ้าหน้าที่สำนักงานแจ้งผลการ พิจารณาแก่ผู้วิจัยหลัก หรือผู้ประสานงานวิจัย และสถาบันภาคี
↓		
เจ้าหน้าที่สำนักงานจัดเก็บโครงร่างการวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้อง		