

แผนภูมิการบริหารจัดการโครงการวิจัยที่ส่งเข้ามาพิจารณาครั้งแรก (CREC 04)

ระยะเวลา	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร</p> <p>↓</p> <p>รับโครงการวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>↓</p>	เจ้าหน้าที่สำนักงาน
10 วันทำการ	<p>คัดแยกโครงการวิจัยตามประเภท</p> <p>กำหนดรหัสโครงการวิจัย</p> <p>↓</p> <p>คัดแยกว่าเป็นการพิจารณาแบบเร่งด่วน หรือพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการเต็มชุด</p> <p>↓</p> <p>เลือกกรรมการกลางฯ ผู้ทบทวนโครงการวิจัย</p> <p>↓</p> <p>ส่งโครงการวิจัยให้กรรมการกลางฯ ทบทวน</p> <p>↓</p> <p>ทบทวนโครงการวิจัยและส่งผลการทบทวนคืนสำนักงาน</p> <p>↓</p>	<p>เจ้าหน้าที่สำนักงาน</p> <p>เลขานุการฯ แต่ละชุด</p> <p>เลขานุการฯ แต่ละชุด</p> <p>เจ้าหน้าที่สำนักงาน</p> <p>กรรมการกลางฯ</p>
3 วันทำการ	<p>ดำเนินการประชุมคณะกรรมการเต็มชุด</p> <p>↓</p> <p>แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้วิจัยหรือผู้ประสานงานวิจัย และสถาบันภาคี</p>	<p>ประธาน</p> <p>คณะกรรมการกลางฯ</p> <p>เจ้าหน้าที่สำนักงาน</p> <p>เลขานุการฯ และประธาน</p> <p>คณะกรรมการกลางฯ</p>
<p>ระยะเวลาตั้งแต่รับโครงการวิจัย (เอกสารครบถ้วน) ถึงแจ้งผล ไม่เกิน 13 วันทำการ</p>		